

Spojená škola sv. Košických mučeníkov

Základná škola s materskou školou sv. Košických mučeníkov

Gymnázium sv. Košických mučeníkov

Základná umelecká škola sv. Košických mučeníkov

Čordákova 50, Košice

www.gkmke.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

MŠ sv. Košických mučeníkov



V Košiciach dňa

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(Školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole a jej zmene vyhláškou MŠ SR č. 308/2009, s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy sv. Košických mučeníkov na Čordákovej 50 v Košiciach.

Nedodržovanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

ŠP bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa

ŠP spracoval:

.....

Riaditeľ školy

ŠP bol prerokovaný v rade školy dňa

.....

predseda RŠ

O B S A H

I. Charakteristika MŠ

II. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

III. Práva a povinnosti detí a rodičov

IV. Prevádzka a vnútorný režim MŠ

V. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

VI. Ochrana spoločného a osobného majetku

VII. Záverečné ustanovenia

I. Charakteristika MŠ

Zriaďovateľom materskej školy sv. Košických mučeníkov je Rímskokatolícky arcibiskupský úrad v Košiciach.

Naša MŠ sa nachádza na Čordákovej ulici č. 50. Školský vzdelávací program je rozšírený o náboženskú výchovu, ktorú realizujeme Rámcovým programom náboženskej výchovy pre predprimárne vzdelávanie. Katolíckou výchovou v MŠ dopĺňame rodinnú katolícku výchovu, čím prispievame ku všestrannému harmonickému rozvoju detí a ich pohľadu na Ježiša Krista, aby bol stále stredom pri hrách a činnostiach počas pobytu detí v našej materskej škole.

MŠ je štvortriedna a poskytuje celodennú starostlivosť s výchovno –vzdelávacím jazykom slovenským deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

II. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

Prijímanie dieťaťa do MŠ

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku. Výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné podmienky. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu. Deti sa prijímajú k začiatku školského roka od 15. februára do 15. marca pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka. Písomnú žiadosť zákonný zástupca predkladá riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

O predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania môže riaditeľ rozhodnúť z týchto dôvodov:

- a) sústavné porušovanie školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa, napríklad dva a viac mesiacov neplatenie poplatkov, pravidelné ignorovanie predkladania potvrdení o zdravotnom stave dieťaťa po chorobe, porušovanie dohodnutého času preberania dieťaťa zo školy a iné zistenia riaditeľkou,
- b) zamlčanie vážneho ochorenia dieťaťa v čase prijímania dieťaťa do školy a v priebehu dochádzky (diagnostikované syndrómy, vážne ochorenia),

c) nedostatočné zvládanie základných hygienických potrieb dieťaťa (pomočovanie, časté neudržanie stolice, časté odmietanie potravy, nechutenstvo, neprijímanie potravy počas celého dňa),

d) zníženie adaptačnej schopnosti dieťaťa (psychický stres s následkami, napríklad zajakávanie, zníženie zdravotného stavu, denný dlhotrvajúci plač, vysoká agresivita voči deťom, nerešpektovanie požiadaviek učiteľov aj po upozornení zákonných zástupcov apod.) po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa.

V prípade, že počas dochádzky dieťaťa nastanú zdravotné alebo výchovno-vzdelávacie problémy, riaditeľ alebo triedny učiteľ vyzve rodičov k predloženiu vyjadrení od špecialistov (napr. detský psychológ, špeciálny pedagóg, psychiater, neurológ a pod.). V prípade, že rodič nebude spolupracovať s riaditeľkou ani pedagogickými zamestnancami, považuje sa to za porušenie Školského poriadku a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Zápis do ZŠ

O termíne zápisov do základnej školy informujú základné školy verejnými oznamami. Na zápis je povinný ísť rodič s dieťaťom v stanovenom termíne. Na zápis ide to dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku najneskôr do 31.8. dovŕši 6 rokov veku a to aj v tom prípade, že rodič uvažuje o odklade školskej dochádzky. Zápis je povinný, v opačnom prípade ide o porušenie zákona. Na zápis môže ísť aj dieťa „po septembrové“, pričom rodič predkladá žiadosť o predčasné zaškolenie dieťaťa a dokladuje ho potvrdeniami o spôsobilosti dieťaťa, ktoré mu vystaví príslušné centrum pedagogicko-psychologického poradenstva.

Odklad školskej dochádzky

Ak sa rodič rozhodne pre odklad školskej dochádzky je povinný svoje rozhodnutie oznámiť riaditeľovi materskej školy a následne predložiť žiadosť o podržanie miesta v MŠ pre nasledujúci školský rok z dôvodu odkladu školskej dochádzky, rozhodnutie o odklade školskej dochádzky, ktorý mu vystaví riaditeľ základnej školy, na ktorej bolo dieťa na zápise. Toto rozhodnutie musí byť opatrené guľatou pečiatkou základnej školy. Pokiaľ rodič neoznámí riaditeľovi školy danú skutočnosť a neodovzdá rozhodnutie o odklade školskej dochádzky bude jeho dieťaťu riadne ukončená dochádzka do MŠ k 31.8. príslušného roka.

Dochádzka dieťaťa do MŠ

- Rodič privádza dieťa do MŠ v čase od 6.30 hod. do 8.00 hod. a preberá si ho spravidla medzi 15.00 až 17.00 hod. alebo počas obeda od 12,00 – 12,30 hod. po dohode s učiteľkou. Medzi 8.00 a 15.00 hod. je budova MŠ uzamknutá.
- Pokiaľ v nevyhnutných prípadoch rodič potrebuje priviesť dieťa neskôr, respektíve si ho chce skôr vyzdvihnúť je potrebné spôsob prebratia dieťaťa vopred dohodnúť s triednym učiteľom, prípadne telefonicky.
- Ak rodič opakovane privádza dieťa do MŠ po 8,00 hod., porušuje tým Školský poriadok a riaditeľka môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
- V prípade, že nebolo možné neskorší príchod oznámiť vopred, privádza rodič dieťa hlavným vstupom, kde ho odovzdá zamestnancovi MŠ, ktorý dieťa odvedie do príslušnej triedy. Rodič už v takomto prípade do budovy nevstupuje.
- Rodič je povinný dieťa odovzdávať osobne pedagógovi, prípadne inému zamestnancovi MŠ. Nепreberáme zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa, ktoré rodič poslal do MŠ samé, prípadne ho nechal v šatni bez dozoru. Rovnako je rodič povinný pri preberaní dieťaťa z MŠ prevziať dieťa od pedagóga v osobnom kontakte. Vyzdvihnutie dieťaťa napr. zo školského dvora bez osobného kontaktu s učiteľkou bude považované za hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj v prípade, že na školskom dvore nie je prítomná triedna učiteľka je rodič povinný kontaktovať hociktorú učiteľku a oznámiť jej prevzatie dieťaťa.

Preberanie detí

- Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- Zák.zástupca je povinný prevziať svoje dieťa a opustiť materskú školu do 17.00 hod.
- Rodič pri neskorom preberaní dieťaťa, ktorý príde po ukončení prevádzky po 17.00 h, zapíše sa do knihy oneskorených príchodov / dátum, meno, hodina neskorého príchodu a dôvod / a takto potvrdí v zošite neskorých príchodov službukonajúcej učiteľke porušenie Školského poriadku MŠ. V prípade, že rodičia porušia „Školský poriadok školy“ a prídu po dieťa opakovane po ukončení prevádzky MŠ trikrát, budú: 1. ústne upozornení pohovorom a opakovane oboznámení so ŠPŠ, 2. písomne upozornení na porušovanie Školského poriadku s možnosťou vylúčenia z dochádzky do MŠ.

- Opatrenie pre prípad, že si rodič do 17.00 h nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ, učiteľka urobí nasledovné kroky: 1. telefonicky kontaktuje rodiča, príbuzných, 2. ak rodič nie je doma, urobí záznam do knihy oneskorených príchodov, telefonicky oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, na dvere MŠ vyvesí oznam o tom, aby rodičia kontaktovali príslušný útvar polície 3. odvedie dieťa na Obvodné oddelenie Policajného zboru Košice .
- Popoludní, počas pobytu detí na školskom dvore, zákonný zástupca po prevzatí dieťaťa od učiteľky, z hľadiska bezpečnosti a prehľadnosti o počte ostatných detí, opustí areál školy.

III. Práva a povinnosti detí a rodičov

Dieťa má právo na:

- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok MŠ,
- chrániť pred poškodením majetok MŠ a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov MŠ
- rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnosti,
- žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania v CMŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo
- akceptovať výchovu a vzdelávanie obohatenú o prvky náboženskej výchovy v kresťanskom duchu
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich dní.
- oboznámiť so školským poriadkom a dodržiavať jeho podmienky.

IV. Prevádzka a vnútorný režim MŠ

- Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v dobe od 6.30 – 17.00 hod.
- V čase od 6.30 hod do 7.15 hod sa všetky deti schádzajú v jednej triede, popoludní od 15.00 hod sa deti rozchádzajú domov zo všetkých tried, od 16.00 hod do 17.00 hod z jednej triedy.
- V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov. V tomto období podľa dispozície riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku.
- Prerušenie letnej prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať MŠ bl. Imeldy, Moyzesova 8, Košice a CMŠ sv. Bernadety, Krosnianska 6, Košice.

- Počas ostatných školských prázdnin (jesenné, vianočné, jarné a veľkonočné) je prevádzka na základe rozhodnutia riaditeľa so súhlasom zriaďovateľa prerušená alebo obmedzená: na nižší počet tried v rámci školy.
- Úsporný režim chodu materskej školy:
Z prevádzkových dôvodov v prípade zníženia dochádzky detí do materskej školy, napr. z dôvodu zvýšenej chorobnosti, prípadne práce neschopnosti či čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov, vzdelávania pedagogických zamestnancov alebo iných prevádzkových dôvodov môže dôjsť k rozdeleniu detí niektorej triedy do iných tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie.

Styk s rodičmi

Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy, tiež formou schôdzí RZ, triednych a školských akcií, alebo prostredníctvom oznamov a web stránky. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade súrneho kontaktu, napr. ochorenie, úraz dieťaťa a pod. Na začiatku školského roka rodič dáva písomný súhlas na používanie osobných údajov dieťaťa pre interné spracovanie školského registra, na použitie osobných údajov a fotografií dieťaťa na internetovej stránke MŠ a na účasť dieťaťa na exkurziách, športových aktivitách a školských výletoch organizovaných MŠ podľa plánu práce školy.

Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 do 8.00 hod a od 15.00 do 17.00 hod. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.
- Rodičia sa počas prezliekania detí v šatni venujú dieťaťu, zodpovedajú za jeho bezpečnosť. Deti do šatne nevstupujú s jedlom a sladkosťami, ani neukladajú do skrinky žiadne potraviny a nápoje z hygienických dôvodov. Rodičia neodovzdávajú ráno deti do triedy s pečivom, chlebikom, so žuvačkou.
- Mladších súrodencov, ktorí ešte nenavštevujú MŠ rodičia nenechávajú pobehovať po budove (MŠ nezodpovedá za prípadný úraz).
- Dohliadajú na svoje deti, aby v priestoroch MŠ nepoškodzovali vystavenú výzdobu.
- Po prevzatí dieťaťa z MŠ nezostávajú v budove a školskej záhrade (organizácia a bezpečnosť).
- Oznamia učiteľke všetky zmeny a informácie, ktoré sa týkajú ochrany zdravia a bezpečnosti detí (zmena adresy, tel. čísla, pády, drobné úrazy).

- Nosenie hračiek a cenností: Za stratu cenností a hračiek, ktoré dieťa do MŠ prinesie nepreberajú zamestnanci materskej školy žiadnu zodpovednosť.

Odpočinok detí v MŠ

Počas popoludňajšieho odpočinku detí učiteľka dbá na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Od odpočívajúcich detí neodchádza. V prípade, že pedagóg potrebuje opustiť priestor triedy je povinný dať deti do kludovej činnosti a požiadať iného zamestnanca o dozor a to len na nevyhnutne potrebný čas.

Úprava odpočinkového režimu je v plnej kompetencii učiteľky. Tá rozhoduje o tom, akým spôsobom budú deti oddychovať s prihliadaním na fyzickú náročnosť denných činností, ktoré deti absolvovali a na ich aktuálne potreby, obsah edukácie, náročnosť nasledujúcich činností, krúžkové aktivity a pod. v zásade však tak, aby neboli rušené deti, ktoré majú potrebu spánku.

V. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až 135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

Nepřítomnosť dieťaťa

- **Pri nepřítomnosti dlhšej ako 3 dni z dôvodu choroby** rodič pri nástupe dieťaťa do MŠ predloží lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa a jeho spôsobilosť ísť do kolektívu detí.
- **Pri nepřítomnosti dlhšej ako 5 dní** (nie z dôvodu choroby) sa dieťa do kolektívu môže prijať len po predložení písomného potvrdenia rodiča o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a tiež, že mu nebolo nariadené karanténne opatrenie /potvrdenie o bezinfekčnosti/ - nesmie byť staršie ako 1 deň.

Neprevzatie dieťaťa pedagógom

- Pedagógickí zamestnanci môžu v zmysle ochrany zdravia ostatných detí a zamestnancov MŠ odmietnuť prevziať dieťa, ktorého zdravotný stav nie je spôsobilý na pobyt v kolektíve.
- Najčastejšími dôvodmi takéhoto odmietnutia sú – zvýšená teplota, kašeľ dieťaťa, výtok z nosa, zápaly očí, výsypové ochorenia, užívanie antibiotík – učiteľky v MŠ nemôžu podávať deťom žiadne lieky, infekčné a prenosné choroby, črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie, vši a pod. (Z 126/2006 Z.z. o verejnom zdraví)
- Pokiaľ rodič trvá na tom, že jeho dieťa je zdravé, je povinný predložiť potvrdenie od pediatra.

Ochorenie dieťaťa počas pobytu v MŠ

Ak dieťa ochorie počas pobytu dieťaťa v MŠ:

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečí pedagóg izoláciu od ostatných detí a dočasný dozor podľa aktuálnych priestorových a personálnych podmienok a bez meškania informuje zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je povinný si dieťa bezodkladne prevziať zo zariadenia.

Úraz dieťaťa počas pobytu v MŠ

V prípade úrazu je učiteľka povinná ihneď informovať rodiča a dohodnúť s ním spôsob ošetrovania dieťaťa. Ak je nutné ošetrovanie u lekára privolá zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho doprevádza, prípadne doprevádza dieťa pedagogický zamestnanec. Ak je potrebné, prítomná učiteľka zabezpečí pre dieťa rýchlú lekársku pomoc. Pedagogický zamestnanec o skutočnosti informuje riaditeľa školy a spíše zápis o úraze.

Pedikulóza

- V prípade výskytu pedikulózy problém rieši škola, rodič a pediater.
- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (nepokoj dieťaťa, neprimerané vyrušovanie, nesústredenosť, škrabanie sa, viditeľný výskyt vší a hníd vo vlasovej časti hlavy, za ušami, v spánkovej časti) učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa. Dieťa do príchodu rodiča izoluje podľa aktuálnych podmienok.
- Triedny učiteľ zabezpečí informovanie ostatných rodičov na nástenke v šatni, že sa vyskytli vši.
- V kolektívoch tried sa preventívne vykonávajú kontroly vlasov s cieľom zabrániť šíreniu ochorenia v súlade s prevádzkovým poriadkom školy.
- Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že je dieťa zdravé a má čistú hlavu.

- Pedagog je povinný ráno pri preberaní detí vykonať ranný filter. Pokiaľ zistí, že hlava dieťaťa nie je zbavená vši a hníd má právo neprevziať dieťaťa do MŠ.
- V prípade väčšieho výskytu vši vedenie školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu. Dezinfekciu vykonávajú po pokyne riaditeľa poverení prevádzkoví zamestnanci. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) budú ošetrené prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru. Zabrániť vzájomnému požičiavaniu čiapok a iných pokrývok hlavy.

VI. Ochrana spoločného a osobného majetku

- Materská škola je zabezpečená signalizačným zariadením. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami.
- V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu pracovníčky materskej školy z a k á z a n ý akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany exteriérového majetku školy je materská škola nepretržite uzamknutá, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy, alebo pre ich preberajú. V prípade, že sa rodič dieťaťa z rôznych dôvodov potrebuje dostať do objektu mimo uvedených časov, telefonicky alebo zvončekom privolá prevádzkovú zamestnankyňu, ktorá mu dvere otvorí a následne opäť uzavrie.
- Pri každom svojoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
- Za bezpečnosť a ochranu spoločného majetku v triede zodpovedá učiteľka. Za uzamknutie budovy po skončení prevádzky mš je zodpovedná učiteľka, ktorá posledná končí smenu. Za uzamknutie tried sú zodpovedné jednotlivé učiteľky, ktoré majú popoludňajšiu smenu.
- Vetranie miestností na prízemí balkónovými dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
- Po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.
- Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

VII. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok je záväzný :

- pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- pre deti a zákonných zástupcov detí navštevujúcich MŠ sv. Košických mučeníkov, Čordákova 50, Košice,
- pre zmluvných partnerov vykonávajúcich výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi.

V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky.

príloha 1 - podpisy rodičov, ktorými potvrdzujú oboznámenie a súhlas so Školským poriadkom

